

П Р И Н Я Т О

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

**Общим собранием коллектива -штатных
сотрудников редакции
«Всероссийский интерактивный
образовательный портал «Аксиома»**

Протокол № 29 от «01» сентября 2026 г.

**Главный редактор сетевого
издания «Всероссийский
интерактивный образовательный
портал «Аксиома»**



**/Сергеева Е.Д./
«01» сентября 2026 г.**

**Положение
о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства
старших воспитателей дошкольных образовательных организаций
«Эффективный старший воспитатель: современные подходы к
методической работе в ДОО»
на 2026–2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и финансирования Всероссийского профессионального конкурса для старших воспитателей дошкольных образовательных организаций (далее — Конкурс).

1.2. Статус мероприятия: Конкурс является официальным мероприятием Всероссийского интерактивного образовательного портала «Аксиома» в сфере дошкольного образования, проводится исключительно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в заочном (дистанционном) формате.

1.3. Организатором Конкурса выступает Всероссийский интерактивный образовательный портал «Аксиома», являющийся зарегистрированным средством массовой информации (сетевое издание), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-70078 от 07.06.2017 г.

1.4. Территория распространения деятельности СМИ-организатора: Российская Федерация.

1.5. Тематика и специализация: СМИ образовательного и культурно-просветительского характера.

1.6. Официальная информация о ходе проведения Конкурса публикуется на официальном сайте red-aksioma.ru.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: Выявление, поддержка и диссеминация передового опыта старших воспитателей в проектировании и реализации современной методической службы ДОО, способствующей профессиональному росту педагогов и повышению качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.2. Задачи Конкурса:

- **В области проектирования и управления:**
 - Выявить эффективные модели организации методической службы, где старший воспитатель выступает как архитектор и менеджер качества образовательного процесса.

– Поддержать старших воспитателей-лидеров, демонстрирующих системный подход к управлению развитием образовательной организации.

• **В области наставничества и кадрового развития:**

– Распространить лучшие практики наставничества, где старший воспитатель выступает модератором профессионального роста педагогов.

– Выявить и поддержать комплексные программы корпоративного обучения, инициированные старшими воспитателями-стратегами.

• **В области цифровизации и стандартизации:**

– Стимулировать использование старшим воспитателем современных цифровых инструментов для методического сопровождения педагогов.

– Обобщить и популяризировать успешный опыт внедрения ФГОС ДО под руководством старшего воспитателя-навигатора.

• **В области инновационной и проектной деятельности:**

– Выявить и поддержать авторских методические проекты, инициированные старшими воспитателями для решения актуальных педагогических задач.

– Создать банк лучших методических продуктов (пособий, программ, технологических карт), разработанных старшими воспитателями.

– Поддержать опыт создания профессиональных сообществ и творческих групп под руководством старшего воспитателя-модератора.

3. Участники Конкурса

К участию приглашаются педагогические и руководящие работники системы дошкольного образования:

– Старшие воспитатели (методисты) дошкольных образовательных организаций (ДОО).

– Заместители руководителей по учебно-воспитательной работе.

– Руководители методических объединений.

– Педагоги-наставники.

– Специалисты, осуществляющие методическое сопровождение.

– Коллективы творческих групп и проектных команд ДОО.

4. Номинации Конкурса

Конкурсные работы принимаются по следующим направлениям:

1. **«Старший воспитатель — архитектор методической службы»** — современные модели организации методической работы в ДОО, спроектированные и внедренные старшим воспитателем в условиях цифровой трансформации.

2. **«Старший воспитатель — наставник»** — эффективные системы и «дорожные карты» сопровождения профессионального роста педагогов, разработанные и курируемые старшим воспитателем.

3. **«Старший воспитатель — стратег развития»** — комплексные программы корпоративного обучения и непрерывного повышения квалификации коллектива, инициированные старшим воспитателем.

4. **«Старший воспитатель — цифровой методист»** — создание и использование старшим воспитателем современных технологий, электронных образовательных ресурсов и платформ для методического сопровождения.

5. **«Старший воспитатель — менеджер качества»** — современные подходы к организации внутреннего мониторинга (ВСОКО) и оценке качества образовательного процесса, внедренные старшим воспитателем.

6. **«Старший воспитатель — навигатор ФГОС ДО»** — системный опыт внедрения и практической адаптации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования под руководством старшего воспитателя.

7. **«Старший воспитатель — проектный лидер»** — авторские методические проекты, инициированные и реализованные старшим воспитателем для решения актуальных педагогических задач.

8. **«Старший воспитатель — модератор профессионального сообщества»** — опыт создания и развития методических объединений, клубов и профессиональных ассоциаций на уровне ДОО или муниципалитета.

9. **«Старший воспитатель — автор методического продукта»** — разработка, апробация и внедрение старшим воспитателем методических пособий, парциальных программ, технологических карт и дидактических комплектов.

10. **«Старший воспитатель — лидер-новатор»** — комплексное портфолио профессиональной деятельности, демонстрирующее системный подход старшего воспитателя к управлению развитием образовательной организации.

5. Условия участия

5.1. Участие в Конкурсе бесплатное. Организационные взносы не предусмотрены.

5.2. Форма участия: индивидуальная или коллективная (от команды ДОО или методического объединения).

5.3. Требования к конкурсным материалам:

- Соответствие содержания работы заявленной номинации.
- Оригинальность содержания (проверяется системой «Антиплагиат.ВУЗ», порог — не менее 75%).
- Соблюдение законодательства РФ об авторских и смежных правах (наличие ссылок на источники при цитировании).
- Качество оформления: текстовый редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля — 2 см.
- Объем материалов (включая приложения) — не более 10 Мб. Материалы свыше 10 Мб загружаются на облачные хранилища с предоставлением ссылки в заявке.
- Структура работы: титульный лист, пояснительная записка, основная часть, приложения (при наличии).

6. Порядок проведения

6.1. Для координации мероприятий формируется Организационный комитет (Оргкомитет) в составе:

- Главный редактор портала — Сергеева Е.Д.
- Председатель Оргкомитета — Батагова Т.И.
- Члены Оргкомитета — Хачатрян А.В., Руденко О.А.

6.2. Функции Оргкомитета: прием и регистрация заявок, формирование состава Экспертного жюри, контроль сроков, организация экспертизы работ, рассылка результатов и наградных материалов.

6.3. Этапы проведения Конкурса в течение 2026–2027 учебного года (еженедельный цикл):

- **I этап (приемный):** с 01 сентября 2026 г. по 31 мая 2027 г. Осуществляется непрерывный прием электронных пакетов документов и конкурсных работ через официальный сайт или электронную почту Организатора.
- **II этап (экспертный):** осуществляется еженедельно, строго по пятницам. Экспертное жюри проводит оценку работ, поступивших в Организационный комитет до 23:59 пятницы текущей недели включительно.
- **III этап (заключительный):** подведение итогов еженедельного цикла осуществляется еженедельно по субботам.

6.4. Форматы представления работ:

- Направление конкурсных материалов и заявки на электронную почту оргкомитета.

6.5. Язык Конкурса: русский.

7. Критерии оценки Оценка материалов осуществляется Экспертным советом по 10-балльной шкале по каждому критерию (максимум 50 баллов):

1. Актуальность и методическая грамотность (до 10 баллов): соответствие приоритетам государственной политики, опора на научную базу, корректность терминологии.

2. Практическая значимость и результативность (до 10 баллов): возможность тиражирования опыта, наличие измеримых результатов (диаграммы, графики), эффект от внедрения.

3. Системность и целостность (до 10 баллов): взаимосвязь целей, задач, содержания и результатов; охват всех компонентов образовательного процесса.

4. Оригинальность идеи и творческий подход (до 10 баллов): инновационность подходов, отсутствие дублирования общеизвестных методик.

5. Качество оформления и презентации (до 10 баллов): соблюдение требований к оформлению, грамотность, визуализация данных (инфографика, схемы).

8. Порядок объявления результатов и награждение

8.1. Подведение итогов осуществляется Экспертным жюри еженедельно по субботам.

8.2. Результаты носят индивидуальный характер. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ) итоговый протокол с указанием персональных баллов каждого конкурсанта не публикуется в открытом доступе.

8.3. Сводная информация о присвоении степеней Лауреатов (I, II, III степени) направляется участникам персональной выпиской из протокола заседания Жюри.

8.4. Индивидуальное уведомление о результатах участия направляется отправителю-участнику официальным письмом на электронный адрес, указанный при регистрации заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения еженедельных итогов. В тексте уведомления указываются: регистрационный номер работы, ФИО участника, статус (Лауреат I, II, III степени / Участник), а также уникальная ссылка для перехода в платежный модуль и оформления заказа на изготовление именного диплома.

8.5. Формы награждения:

- Дипломы I, II, III степени (в электронном виде) — победителям в каждой номинации еженедельного этапа.
- Публикация материалов на портале (по согласованию).

9. Финансовые условия

9.1. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен, что обеспечивает полную безвозмездность доступа к конкурсным процедурам.

9.2. Оплата услуг по изготовлению индивидуального наградного документа производится участником на строго добровольной основе исключительно после официального подведения итогов Конкурса.

9.3. Денежные средства взимаются только за услуги по изготовлению индивидуального наградного документа (именного диплома или сертификата) установленного образца — в электронном формате для скачивания.

9.4. Стоимость изготовления наградных документов определяется согласно утвержденному прейскуранту Оргкомитета, действующему на момент оформления заказа участником.

10. Контактная информация и подача работ

10.1. Способы направления пакета конкурсных документов (заявка установленного образца, конкурсная работа):

- Направлением файлов на официальную электронную почту оргкомитета red-aksioma@yandex.ru.

10.2. Дополнительная информация:

- Все технические, содержательные и организационные вопросы направляются на официальный электронный адрес оргкомитета ped-aksioma@yandex.ru

- Отправляя работу, участник дает бессрочное согласие на некоммерческое использование материала (публикацию в галереях сайта, социальных сетях организатора) с обязательным указанием авторства.

- Результаты Конкурса считаются официально доведенными до сведения участника с момента отправки уведомления на e-mail, указанный в регистрационной форме.

11. Права и обязанности сторон

11.1. Оргкомитет обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных участников, своевременное информирование о ходе Конкурса и выдачу наградных документов.

11.2. Участники гарантируют авторство представленных материалов и дают Организатору неисключительное право на их некоммерческую публикацию в сети Интернет с обязательным указанием авторства.

12. Апелляция

12.1. В случае несогласия с результатами оценки участник вправе подать апелляцию на ped-aksioma@yandex.ru в течение 5 рабочих дней с момента публикации итогов.

12.2. Апелляционная комиссия рассматривает обращение в течение 7 рабочих дней и выносит окончательное решение.

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства старших воспитателей (еженедельный этап)

Сведения об участнике	Заполнить только эту сторону
Фамилия, имя, отчество участника	
Должность (строго: Старший воспитатель / Зам. руководителя / Методист/свой вариант)	
Полное наименование образовательной организации (ДОО)	
Адрес ДОО (с индексом)	
Республика / область / край	
Номинация Конкурса	
Название конкурсной работы	
Ваш точный адрес эл. почты (для получения результатов)	
Контактный телефон	
Согласие на обработку персональных данных	Да / нет (подчеркнуть)